ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA CELESTE BAQUERO RC 1146152174

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	4	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Famalización de cupo	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Cedula acudiente	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-11	Certificado afiliación EPS	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-24	Carné de vacunas	11-12	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero 2026	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador Febero	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	16	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro Novedad del 06 abril 2026	17	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Observador abril	18	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Registro novedades del 21 mayo al 28 mayo 2026	19	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	Observador mayo	20	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-01	Carta persona autorizada	21	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-01	Cedula persona autorizada	22	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-25	Certificado odontológico	24	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 Junio al 25 Junio 2026	25	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	Observador Julio.	27	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Lina Vargas.	
	2026-07-24	Certificado valoración integral, visual y auditivo	29	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 24 de Julio del 2026	30	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	31	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GENESIS CANTILLO MANJARRES RC 1012480896

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero al 12 febrero 2026	74	2026-02-27	Milena Deluasto	
	2026-02-27	Observador febrero	75	2026-02-27	Milena Deluasto	
	2026-03-27	Observador marzo	76	2026-03-27	Milena Deluasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	77	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 al 30 de abril 2026	78	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-30	observador abril	79	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-05-29	observador mayo	80	2026-05-29	Milena Deluasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	81	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-11	Certificado Afiliacion EPS	82	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-26	Certificado Odontológico	83	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 Junio al 26 Junio 2026	84	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	observador Junio	85	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-07-03	observador Julio	86	2026-07-03	Milena Deluasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado.	87	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-06	Carta y documento de autorizacion acudiente.	88-89	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 02 de Julio al 6 de Julio 2026.	90	2026-08-04	Lina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-31	Observador Julio	91	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Dolcasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AHMANET LUCIANA CASTAÑO MONTES RC 1012480878

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado de afiliación EPS	5-6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Cedula acudiente	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-25	Certificado valoración integral, visual y auditivo	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero 2026 al 25 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-04	Informe pedagógico	18	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 al 30 de abril 2026	19	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	observador abril	20	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-07	Incapacidad	21	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-13	Registro novedades del 04 mayo al 13 mayo de 2026	22	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-13	certificado odontológico	23	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	24	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	25	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	observador Junio	26	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	Observador Julio	27	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	29	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se folean el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN ANDRES GARRIDO RANGEL RC 1012479176

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné Vacunas	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Cedula acudiente	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-12	Certificado odontológico	13	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	consentimiento informado	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades de 03 febrero al 12 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-19	Certificado valoración integral, visual y auditiva	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Registro novedades del 17 marzo al 19 marzo 2026	18	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	19	2026-03-27	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe pedagógico	20	2026-04-30	Milena Deluesto	
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Milena Deluesto	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Milena Deluesto	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	23	2026-06-30	Milena Deluesto	
	2026-06-12	Carta persona autorizada	24	2026-06-30	Milena Deluesto	
	2026-06-12	Cedula persona autorizada	25	2026-06-30	Milena Deluesto	
	2026-06-30	Registro novedad 12 Junio 2026	26	2026-06-30	Milena Deluesto	
	2026-06-30	observador Junio	27	2026-06-30	Milena Deluesto	
	2026-07-03	observador Julio	28	2026-07-03	Milena Deluesto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	MarilynCardenas	
	2026-09-31	observador Julio	30	2026-08-04	MarilynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Deluesto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foliean con el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMARA ISABELLA BORDILLO JIMENEZ RC 1245081542

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro novedades del 30 abril 2026	51	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	observador abril	52	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-14	Acompañamiento psicosocial	53	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-29	Observador mayo	54	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	55	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-10	certificado afiliación EPS	56	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 10 Junio al 30 Junio 2026	57	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Observador Junio	58	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	observador Julio	59	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	consentimiento informado	60	2026-07-31	Milena Delvasto	
	2026-07-10	Soporte ata médica	61	2026-07-31	Milena Delvasto	
	2026-07-10	certificado valoración integral	62	2026-07-31	Milena Delvasto	
	2026-07-31	Registro novedades del 09 julio al 10 Julio 2026	63	2026-07-31	Milena Delvasto	
	2026-07-31	Observador Julio	64	2026-07-31	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Bolaños Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes según memorando.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA MONTILLA VARGAS RC 1012480150

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		ADRES	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Formalización de cupo	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado valoración integral	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Cedula acudiente.	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-23	certificado Valoración integral, visual y auditivo	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro asistencias del 03 febrero al 23 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-06	certificado odontología	18	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe Pedagógico	19	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedad 06 abril 2026	20	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-05	certificado afiliación EPS	24	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 04 Junio al 10 Junio 2026	25	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	observador Junio	26	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	observador Julio	27	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	MaulynCardenas	
	2026-07-31	observador Julio	29	2026-08-04	MaulynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ISABELLA POLO VIDES RC1141382781

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		AVRES	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo pública	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Cedula acudiente	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero al 04 febrero 2026	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	17	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-08	certificado Valoración integral, Visual y auditivo	18	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 08 abril 2026	19	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	observador abril	20	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-05-29	observador mayo	21	2026-05-29	Milena Deluasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-04	certificado afiliación EPS	23	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-22	certificado odontológico	24	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 junio al 22 junio 2026	25	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	observador Junio	26	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-07-03	observador Julio	27	2026-07-03	Milena Deluasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	29	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Deluasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMENIC AARON ORTEGON MENDEZ RC. 1028703555

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado médico y valoración integral	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-16	Carta retiro voluntario	13	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero al 16 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	observador febrero	16	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	18	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-21	certificado valoración integral, visual y auditivo	19	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 21 abril 2026	20	2026-04-30	MilenaDelvasto	
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	MilenaDelvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	carta informativa	24	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro Novedades 01 Junio al 30 Junio 2026	25	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	observador Julio	27	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-21	Certificado Odontológico	29	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 21 de Julio 2026	30	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	31	2026-08-04	ManlynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se fechan el último día hábil de cada mes, según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAIDA CATALEYA ORTEGON MENDEZ RC 1028703554

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-01-30	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Deluasto	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-19	Milena Deluasto	
		Certificado de afiliación EPS	6	2026-02-19	Milena Deluasto	
		Recibo Servicio públicos	7	2026-02-19	Milena Deluasto	
	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Deluasto	
		Carné de vacunas	9	2026-02-19	Milena Deluasto	
		certificado medico y Valoración integral	10	2026-02-19	Milena Deluasto	
	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Deluasto	
	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	12	2026-02-19	Milena Deluasto	
	2026-02-16	Carta retiro voluntario	13	2026-02-19	Milena Deluasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-27	Milena Deluasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 03 febrero al 16 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Deluasto	
	2026-02-27	observador febrero	16	2026-02-27	Milena Deluasto	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	Milena Deluasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-21	certificado Valoración integral, visual y auditiva	19	2026-04-30	Milena Deluasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 21 abril 2026	20	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-05-29	Observador mayo	22	2026-05-29	Milena Deluasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	Carta informativa	24	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	Registro novedades 01 Junio al 30 Junio 2026	25	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	observador Junio	26	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-07-03	observador Julio	27	2026-07-03	Milena Deluasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-21	Certificado Odontológico	29	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 21 de Julio 2026	30	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	31	2026-08-04	ManlynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Deluasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foleas el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN ZAID TANDIOY JAJOY RC1012481169

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delgado	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delgado	
		ADRES	5	2026-02-19	Milena Delgado	
		Recibo público	6	2026-02-19	Milena Delgado	
	2026-02-06	Formalización de cupo	7	2026-02-19	Milena Delgado	
		Carné de vacunas	8	2026-02-19	Milena Delgado	
	2026-01-06	Cedula acudiente	9	2026-02-19	Milena Delgado	
	2026-02-06	Consentimiento informado	10	2026-02-19	Milena Delgado	
	2026-02-06	Autorización para el uso de imagen	11	2026-02-19	Milena Delgado	
	2026-02-13	Registro novedades del 03 febrero al 13 febrero 2026	12	2026-02-27	Milena Delgado	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delgado	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Milena Delgado	
	2026-03-27	Registro novedades del 10 marzo al 11 marzo 2026	15	2026-03-27	Milena Delgado	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Milena Delgado	
	2026-04-07	Informe pedagógico	17	2026-04-30	Milena Delgado	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril 2026	18	2026-04-30	Milena Delgado	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	observador abril	19	2026-04-30	Milena Debasto	
	2026-05-29	Certificado Valoración integral, visual y auditivo	20	2026-05-29	Milena Debasto	
	2026-05-29	Registro novedades del 05 mayo al 29 mayo 2026	21	2026-05-29	Milena Debasto	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Milena Debasto	
	2026-06-03	Informe pedagógica	23	2026-06-30	Milena Debasto	
	2026-06-11	Certificado afiliación EPS	24	2026-06-30	Milena Debasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 Junio al 23 Junio 2026	25	2026-06-30	Milena Debasto	
	2026-06-30	observador Junio	26	2026-06-30	Milena Debasto	
	2026-07-03	observador Julio	27	2026-07-03	Milena Debasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 06 de Julio 2026.	29	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	Marilyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Debasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se toman el último día hábil de cada mes, según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA CANTOR MORENO RC 1012481439

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento de participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Cedula acudiente	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-17	ADRES	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Certificado Valoración integral, visual y auditivo	12	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-23	consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 04 febrero al 23 febrero 2026	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	observador febrero	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	observador marzo	16	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	17	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedad del 06 abril 2026	18	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador Mayo	20	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	21	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-05	Certificado afiliación EPS	22	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 Junio al 05 Junio 2026	23	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Observador Junio	24	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	Observador Julio	25	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	26	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Certificado Odontológico	27	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 06 de Julio 2026	28	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	29	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas	Nombres y apellidos:	Doris Bohorquez
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se toman el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARAH ANTONELLA DIAZ VIOSUS RC1012480929

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-3	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado afiliación EPS	4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	cedula acudiente	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-12	Carné Vacunas	10-13	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedad del 04 febrero 2026	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-18	Diagnostico genetico	17-19	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-18	Reporte de historia clinica	20-22	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Registro novedad 18 marzo 2026	23	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	observador marzo	24	2026-03-27	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-06	Certificado odontologia	25	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	26	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-17	certificado Valoración integral, visual y auditiva	29	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 19 abril 2026	28	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	observador abril	29	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	30	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-08	Informe pedagógico	31	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	observador Junio	32	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	observador Julio	33	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	34	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio.	35	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se suben el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUISA CELESTE CASTRO MORALES RC 1146151951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y sondeo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Certificado afiliación EPS	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné Vacunas	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Cedula acudiente	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedad del 04 febrero 2026	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-09	Certificado valoración integral, visual y auditivo	15	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Registro novedad del 09 marzo 2026	16	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-04-30	Milena Delvasto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-13	Certificado odontológico	19	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 13 abril 2026	20	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-08	Incapacidad	22	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-12	Incapacidad	23	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-19	Registro novedades del 06 mayo al 19 Mayo de 2026	24	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	Registro novedad del 19 mayo de 2026	25	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	26	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	27	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-09	carta informativa	28	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 09 Junio al 16 Junio 2026	29	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	observador Junio	30	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	observador Julio	31	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	32	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	33	2026-08-04	Marlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foleas el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO POSADA PASTRANA RC 1025911494

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-19	Milena Delvasto	
		certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Cedula acudiente	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-05	Autorización para uso de Imagen	12	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedad del 04 febrero 2026	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-04-07	Informe pedagógico	17	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-17	Incapacidad médica	18	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-04-30	Registro novedades del 06 abril al 20 abril 2026	19	2026-04-30	Milena Delvasto	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	observador abril	20	2026-04-30	Milena Delvasto	
	2026-05-19	carta persona autorizada	21	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-19	cedula persona autorizada	22	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	Certificado valoración integral, visual y auditiva	23	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	Registro novedades del 19 Mayo al 29 mayo 2026	24	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-05-29	observador mayo	25	2026-05-29	Milena Delvasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	26	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-10	Certificado afiliación EPS	27	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 JUNIO al 10 JUNIO 2026	28	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-06-30	Observador Junio	29	2026-06-30	Milena Delvasto	
	2026-07-03	Observador Julio	30	2026-07-03	Milena Delvasto	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	31	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-30	Certificado odontológico.	32	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 30 de Julio 2026	33	2026-08-04	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	34	2026-08-04	ManlynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Delvasto Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Las novedades se foliean con el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YEIFRIN ANDRÉS ÁRIAS VANEGAS RC 1051749017

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Recibo público	5	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Formalización de cupo	6	2026-02-19	Milena Delvasto	
		Carné vacunas	7	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Cedula acudiente	8	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Consentimiento informado	9	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-20	ADRES	11	2026-02-19	Milena Delvasto	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-25	Certificado medico, Valoración integral, visual y auditivo	13	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Registro novedades del 04 febrero 2026 al 25 febrero 2026	14	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Milena Delvasto	
	2026-03-11	Certificado odontológico	16	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-27	Registro novedades 11 marzo 2026	17	2026-03-27	Milena Delvasto	
	2026-03-24	observador marzo	18	2026-03-27	Milena Delvasto	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-06	Carta Normativa	19	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-07	Observador abril	20	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-30	Registro Novedades del 06 abril al 20 abril 2026	21	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-04-30	observador abril	22	2026-04-30	Milena Deluasto	
	2026-05-29	observador mayo	23	2026-05-29	Milena Deluasto	
	2026-06-03	Informe pedagógico	24	2026-06-30	Milena deluasto	
	2026-06-05	Certificado afiliación EPS	25	2026-06-30	Milena Deluasto	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 Junio al 05 Junio 2026	26	2026-06-30	Milena deluasto	
	2026-06-30	Observador Junio	27	2026-06-30	Milena deluasto	
	2026-07-03	observador Julio	28	2026-07-03	Milena Deluasto	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	MarlynCardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	MarlynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Deluasto Rojas.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
las novedades se suben el ultimo día hábil de cada mes, según memorando